

REGULAMIN
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIECIU
FILIA NR 3 W GRUCZNIE

§ 1

1. Z zasobów biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele, a korzystanie z nich jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
5. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.
6. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę na krześle przy stoliku.
7. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem – aktualna wartość książki
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek – w kwocie równej dwukrotnej wartości książki.
2. Po upływie trzech miesięcy od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nieodebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki i przeznaczana na zakup książek.

§ 3

1. Wypożyczyć można jednorazowo 3 woluminy.
2. Książki z działu beletrystyki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 21 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony czytelników.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem terminu ustalonego w pkt. 2.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych, tylko za zgodą tych czytelników.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
8. Z księgozbioru podręcznego biblioteki korzysta się tylko na miejscu.

§ 4

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, itp.

§ 5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik uiszczając odszkodowanie, którego wysokość odpowiada wartości książki ustalonej przez bibliotekarza w oparciu o aktualną cenę rynkową. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt. 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,25 zł. od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. Za wysłane upomnienia biblioteka pobiera opłatę za znaczek pocztowy.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub nie uiszcza należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, która znajduje się w czytelni MBP.

§ 8

Czytelnik niestosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.

§ 9

Czytelnik podpisujący zobowiązanie oświadcza, iż zna regulamin biblioteki i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych biblioteki.

Świecie, dn. 02.10.2006r.