

# **REGULAMIN FILII NR 4 W CZAPLACH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIECIU**

## **§ 1**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną bądź studencką
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę na krześle przy stoliku.
8. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

## **§ 2**

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
  - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Świecie /aktualna wartość książki/
  - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek /w kwocie równej dwukrotnej wartości książki/.
2. Po upływie trzech miesięcy od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nieodebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki, na zakup książek.

## **§ 3**

1. Wypożyczyć można jednocześnie 3 woluminy.
2. Książki z działu beletrystyki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż 21 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w pkt. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych, za zgodą tych czytelników.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.

## **§ 4**

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, itp.

## § 5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania:
  - książki zakupione do roku 2000 – 80% obecnej wartości książki
  - książki zakupione po roku 2000 – 100% obecnej wartości książki.

## § 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt. 2 i 4 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.
2. Za wysłanie upomnienia biblioteka pobiera opłatę za znaczek pocztowy.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub nie uiszcza należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## § 7

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

Księga skarg i wniosków znajduje się w czytelni MBP w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 141.

## § 8

Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.

Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.

## § 9

Czytelnik podpisujący zobowiązanie oświadcza, iż zna regulamin biblioteki i jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek.